

MODULO PER L'ESERCIZIO DEI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679

Il presente modulo può essere utilizzato per rivolgere una richiesta a una delle società riconducibili a Archiva Group. Archiva Group è un brand e non costituisce, di per sé, un autonomo soggetto giuridico né un autonomo Titolare del trattamento. La richiesta deve quindi essere indirizzata alla società che, rispetto allo specifico trattamento di dati personali, agisce come Titolare del trattamento. In caso di dubbio, l'interessato può indicare le informazioni disponibili nel campo "trattamento cui si riferisce la richiesta", così da consentire l'instradamento verso la funzione o la società competente.

1. Titolare del trattamento destinatario della richiesta

Barrare una sola casella. Se la richiesta riguarda più società, compilare un modulo per ciascun Titolare oppure specificare puntualmente i trattamenti interessati nelle note.

Selezione	Titolare del trattamento	Note / riferimenti del trattamento
☐	Archiva S.r.l. a socio unico	
☐	Mitric S.r.l.	
☐	DDM Technology S.r.l.	
☐	Richiesta riferita a trattamento in contitolarità o competenza non certa	Specificare nelle note ogni elemento utile

Inviare il modulo ai recapiti privacy indicati nell'informativa del Titolare selezionato o al diverso punto di contatto privacy pubblicato sul sito Archiva Group. Il riscontro sarà fornito dal Titolare competente, oppure, nei casi di contitolarità, secondo quanto previsto dagli accordi applicabili.

2. Dati del richiedente

Nome e cognome: _____

Codice fiscale o altro identificativo, utile all'identificazione del richiedente: _____

Indirizzo E-mail / PEC per riscontro alla richiesta: _____

Telefono, facoltativo: _____

Il richiedente agisce in qualità di:

☐ interessato cui si riferiscono i dati personali;

☐ delegato dell'interessato, con allegata delega;

☐ altro: _____

3. Trattamento, servizio o rapporto cui si riferisce la richiesta

Indicare ogni informazione utile a identificare il trattamento: servizio utilizzato, società con cui si intrattiene il rapporto, indirizzo e-mail usato, periodo di riferimento, evento/webinar, candidatura, richiesta commerciale, contratto, cliente di appartenenza o altro elemento utile.

4. Diritti esercitati

Barrare solo le caselle di interesse. La richiesta sarà valutata dal Titolare competente nei limiti e alle condizioni previste dal Regolamento (UE) 2016/679.

4.1 Accesso ai dati personali – art. 15 GDPR

- ☐ chiedo conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che mi riguardano;
- ☐ in caso di conferma, chiedo di ottenere l'accesso ai dati personali e una copia degli stessi;
- ☐ chiedo di ricevere le informazioni previste dall'art. 15 GDPR, incluse finalità del trattamento, categorie di dati personali, destinatari o categorie di destinatari, periodo di conservazione o criteri utilizzati, origine dei dati, eventuali trasferimenti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, nonché informazioni sull'eventuale esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

4.2 Rettifica e aggiornamento – art. 16 GDPR

- ☐ chiedo la rettifica dei dati personali inesatti;
- ☐ chiedo l'integrazione o l'aggiornamento dei dati personali incompleti.

Dati da rettificare / aggiornare:

4.3 Cancellazione – art. 17 GDPR

- ☐ chiedo la cancellazione dei dati personali che mi riguardano.

Motivo della richiesta, ove pertinente:

- ☐ i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o trattati;
- ☐ ho revocato il consenso e non sussiste altra base giuridica per il trattamento;
- ☐ mi oppongo al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- ☐ i dati sono stati trattati illecitamente;
- ☐ la cancellazione è necessaria per adempiere un obbligo legale;

☐ altro:

4.4 Limitazione del trattamento – art. 18 GDPR

☐ chiedo la limitazione del trattamento per uno dei seguenti motivi:

- ☐ contesto l'esattezza dei dati personali;
- ☐ il trattamento è illecito e mi oppongo alla cancellazione, chiedendo invece la limitazione;
- ☐ i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- ☐ mi sono opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21, paragrafo 1, GDPR, in attesa della verifica circa la prevalenza dei motivi legittimi del Titolare.

4.5 Portabilità dei dati – art. 20 GDPR

☐ chiedo di ricevere i dati personali forniti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;

☐ chiedo la trasmissione diretta dei dati a un altro Titolare, ove tecnicamente fattibile.

Titolare destinatario della trasmissione e relativi recapiti:

La richiesta riguarda:

- ☐ tutti i dati personali forniti al Titolare;
 - ☐ solo il seguente sottoinsieme di dati:
-
-

4.6 Opposizione al trattamento – art. 21, paragrafo 1, GDPR

☐ mi oppongo al trattamento dei dati personali fondato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera e) o lettera f), GDPR, per motivi connessi alla mia situazione particolare.

Motivi dell'opposizione:

4.7 Opposizione al marketing diretto – art. 21, paragrafo 2, GDPR

☐ mi oppongo al trattamento dei dati personali per finalità di invio di materiale pubblicitario, vendita diretta, ricerche di mercato o comunicazioni commerciali, inclusa l'eventuale profilazione connessa a tali finalità.

4.8 Revoca del consenso – art. 7, paragrafo 3, GDPR

☐ revoco il/i consensi precedentemente prestato per il seguente trattamento:

4.9 Processo decisionale automatizzato – art. 22 GDPR

☐ chiedo di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che mi riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla mia persona;

☐ chiedo l'intervento umano, la possibilità di esprimere la mia opinione o di contestare la decisione, ove applicabile.

4.10 Comunicazione ai destinatari – art. 19 GDPR

☐ chiedo che il Titolare comunichi la richiesta di rettifica, cancellazione e limitazione di cui sopra, ai destinatari cui i dati personali sono stati trasmessi, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato;

☐ chiedo di essere informato circa tali destinatari, ove ne faccia richiesta.

5. Dettaglio della richiesta

Descrivere in modo sintetico ma preciso ciò che si chiede al Titolare del trattamento.

6. Modalità di risposta

Chiedo che il riscontro sia fornito tramite:

☐ e-mail all'indirizzo indicato nella sezione 2;

☐ PEC all'indirizzo indicato nella sezione 2;

☐ posta ordinaria / raccomandata al seguente recapito:

Via / Piazza: _____

Comune, Provincia, CAP, Stato: _____

Il Titolare fornisce riscontro entro un mese dal ricevimento della richiesta, salvo proroga nei casi previsti dall'art. 12, paragrafo 3, GDPR. Qualora non intenda dare seguito alla richiesta, informa l'interessato, senza ritardo e comunque entro un mese, dei motivi dell'eventuale mancato accoglimento, ai sensi dell'art. 12, paragrafo 4, GDPR.

☐ copia di un documento di identità, ove necessaria per consentire l'identificazione del richiedente;

☐ delega dell'interessato;

☐ documentazione attestante la rappresentanza legale / tutela / amministrazione di sostegno;

☐ altra documentazione utile: _____

8. Informazioni sul trattamento dei dati conferiti con il presente modulo

I dati personali indicati nel presente modulo saranno trattati dal Titolare destinatario esclusivamente per gestire la richiesta di esercizio dei diritti, verificare l'identità del richiedente ove necessario, adempiere agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 e documentare le attività svolte. La mancata indicazione delle informazioni necessarie all'identificazione del richiedente o del trattamento cui la richiesta si riferisce può impedire o ritardare la gestione della richiesta.

9. Firma

Luogo e data: _____

Firma leggibile: _____

Archiva S.r.l. a socio unico

Sede legale e operativa: Via Spagna, 24 - 37069 Villafranca di Verona (VR)

T +39 045 2880 000 - sales@archivagroup.it - archivagroup.com

CF/P.IVA 03237470236 - Capitale sociale: Euro 500.000,00

REA di VR: 319751 Iscritta Registro delle Imprese di Verona

DDM Solutions S.r.l. a socio unico

Soggetta a direzione e coordinamento di Archiva S.r.l.

Galleria Spagna 19 – 35127 Padova – Italy

EMAIL: amministrazione@ddmsolutions.it

WEB: www.ddmsolutions.it

P.IVA: 04782510269

Cap. Soc. : € 10.000,00

Mitric srl - Capitale sociale: € 10.800 i.v. | REA n. MI – 1821205 | ATECORI cod. att. 62.01 | PI e CF 05433680963

Sede legale via Leone XIII 14, 20145 Milano | MI - Sede operativa: Viale Vittorio Veneto 8/E, 21013 Gallarate

Tel +39 02 4074 1257 – fax +39 02 4005 5294 - posta@pec.mitric.com - www.mitric.com

Soggetta a direzione e coordinamento di Archiva S.r.l.