

Politica per la protezione dei dati e la privacy

(ai sensi del del Regolamento (UE) 2016/679, del D.lgs 193/2006, come novellato dal D.lgs 101/2018 e della norma EN)

Premessa e impegno della Direzione

La presente Politica definisce il quadro strategico e operativo adottato da Archiva S.r.l. a socio unico, Mitric S.r.l. e DDM Technology S.r.l., società che operano sotto il brand Archiva Group, in materia di sicurezza dei sistemi informativi, delle reti e dei dati. Archiva Group non costituisce un autonomo soggetto giuridico, ma identifica il brand commerciale e organizzativo attraverso il quale le suddette società si presentano unitariamente al mercato.

Archiva Group riconosce la protezione dei dati personali come un elemento essenziale della propria governance e come una componente strutturale del rapporto di fiducia con clienti, partner e persone fisiche i cui dati sono trattati nell'ambito dei servizi erogati. La tutela dei dati personali è considerata parte integrante della responsabilità dell'organizzazione e un presupposto per la sostenibilità delle attività aziendali nel medio e lungo periodo, nonché per la credibilità dell'offerta di servizi digitali ad elevato contenuto tecnologico e normativo.

La Direzione assume un impegno esplicito nel garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, alle ulteriori disposizioni normative applicabili e ai requisiti della UNI CEI EN 17799, promuovendo un approccio consapevole, proporzionato e basato sul rischio. Tale impegno si traduce nel sostegno al sistema di gestione della protezione dei dati personali, nella messa a disposizione di risorse adeguate e nella promozione di una cultura aziendale fondata su responsabilità, trasparenza e accountability.

La presente Politica è approvata dal vertice aziendale e costituisce l'espressione degli indirizzi strategici adottati da Archiva in materia di protezione dei dati personali.

Ambito di applicazione e finalità della Politica

La presente Politica si applica a tutte le attività di trattamento dei dati personali effettuate da Archiva nell'ambito delle proprie attività, sia quando l'organizzazione opera in qualità di Titolare del trattamento, sia – in via prevalente – quando agisce come Responsabile del trattamento per conto dei propri clienti, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

La Politica ha la finalità di definire un quadro di riferimento unitario per il governo della protezione dei dati personali, orientando le scelte organizzative, tecniche e operative dell'organizzazione. Essa costituisce il fondamento per la definizione delle procedure interne, per l'adozione delle misure tecniche e organizzative e per la gestione dei rapporti con le parti interessate, garantendo coerenza tra contesto normativo, processi aziendali e servizi erogati.

La Politica non si limita a richiamare obblighi di legge, ma intende fornire un indirizzo stabile e riconoscibile per l'integrazione della protezione dei dati personali nelle attività aziendali e nei processi decisionali.

Principi di protezione dei dati personali

Archiva fonda il proprio approccio alla protezione dei dati personali sui principi di liceità, correttezza e trasparenza, assicurando che ogni trattamento sia effettuato nel rispetto delle basi giuridiche applicabili e in modo comprensibile per le persone interessate. I dati personali sono trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite e legittime e non sono ulteriormente trattati in modo incompatibile con tali finalità.

L'organizzazione adotta il principio di minimizzazione, trattando solo i dati personali strettamente necessari rispetto alle finalità perseguite, e garantisce che i dati siano accurati, aggiornati e conservati per un periodo di tempo limitato a quanto necessario. Il trattamento è inoltre improntato alla tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità dei dati personali, quale condizione essenziale per la protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche.

Tali principi costituiscono il riferimento costante per la progettazione, l'erogazione e l'evoluzione dei servizi di Archiva.

Approccio basato sul rischio e integrazione nel sistema di gestione

La protezione dei dati personali è governata da Archiva attraverso un approccio basato sul rischio, che tiene conto della natura, del contesto e delle finalità dei trattamenti, nonché dei potenziali impatti sui diritti e sulle libertà delle persone fisiche. Le valutazioni dei rischi privacy sono integrate nei processi decisionali relativi all'introduzione di nuovi servizi, all'adozione di tecnologie emergenti e alla modifica delle modalità operative esistenti.

La Politica è parte integrante del sistema di gestione aziendale ed è coerente con il sistema di gestione per la sicurezza delle informazioni adottato dall'organizzazione. Pur mantenendo una distinzione concettuale tra sicurezza delle informazioni e protezione dei dati personali, Archiva valorizza le sinergie tra i due ambiti, al fine di garantire un governo coordinato dei rischi e una gestione efficace delle interdipendenze tra aspetti tecnologici, organizzativi e normativi.

Ruoli, responsabilità e accountability

Archiva assicura una chiara attribuzione di ruoli e responsabilità in materia di protezione dei dati personali, in coerenza con la propria struttura organizzativa e con i requisiti normativi applicabili. Il presidio della conformità e il supporto al miglioramento continuo del sistema di gestione della protezione dei dati personali sono affidati al Data Protection Officer, che opera in autonomia funzionale e riferisce direttamente al vertice aziendale.

La Direzione garantisce che le responsabilità decisionali, operative e di controllo siano mantenute su piani distinti, evitando conflitti di interesse e assicurando un adeguato livello di indipendenza nelle attività di sorveglianza e consulenza. Tutte le funzioni aziendali coinvolte nei trattamenti sono responsabili di operare nel rispetto della presente Politica, delle procedure interne e delle istruzioni ricevute, contribuendo attivamente alla tutela dei dati personali e alla dimostrazione dell'accountability dell'organizzazione.

Registri, procedure e informazioni documentate

Archiva considera i registri delle attività di trattamento, le procedure operative e le informazioni documentate come strumenti fondamentali per il governo consapevole della protezione dei dati personali e per la dimostrazione della conformità ai requisiti applicabili. In particolare, il Registro delle attività di trattamento svolte in qualità di Responsabile del trattamento rappresenta una base informativa essenziale per garantire la tracciabilità dei trattamenti e la coerenza tra istruzioni dei Titolari, modalità operative e misure adottate.

Le procedure operative, tra cui la procedura "Creazione Registro Responsabile ex art. 30, comma 2, GDPR", costituiscono strumenti attuativi della presente Politica e ne assicurano l'applicazione concreta nei processi aziendali. Attraverso tali strumenti, Archiva garantisce la disponibilità di informazioni affidabili e verificabili a supporto delle attività di controllo, audit e riesame.

Misure tecniche e organizzative

Archiva si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate e proporzionate al livello di rischio, tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione e della natura dei trattamenti. Le misure sono finalizzate a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali e sono oggetto di riesame periodico in funzione dell'evoluzione tecnologica, delle minacce emergenti e del contesto operativo.

L'organizzazione promuove un approccio dinamico alla sicurezza e alla protezione dei dati personali, orientato al miglioramento continuo e alla prevenzione dei rischi.

Relazioni con le parti interessate e Autorità

Archiva opera in modo trasparente e collaborativo nei confronti dei Titolari del trattamento, delle Autorità competenti e delle altre parti interessate rilevanti. L'organizzazione garantisce cooperazione e supporto nel rispetto dei ruoli e delle responsabilità previste dalla normativa, favorendo relazioni basate su chiarezza, correttezza e affidabilità.

Particolare attenzione è riservata al presidio della catena di fornitura, attraverso requisiti contrattuali, attività di vigilanza e meccanismi di controllo volti a garantire livelli di protezione dei dati personali coerenti con quelli adottati internamente.

Riesame e miglioramento continuo

La presente Politica è soggetta a riesame periodico da parte della Direzione, al fine di garantirne la continua adeguatezza rispetto all'evoluzione normativa, organizzativa e tecnologica, nonché in relazione ai risultati delle attività di monitoraggio, audit e valutazione dei rischi. Archiva promuove il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione della protezione dei dati personali come parte integrante della propria strategia aziendale e del proprio impegno verso le parti interessate.

Considerazioni sul cambiamento climatico

In relazione alla natura delle attività svolte da Archiva Group agli esiti della valutazione degli impatti ambientali, l'organizzazione evidenzia una rilevanza limitata rispetto al tema del cambiamento climatico.

L'ubicazione del sito primario e le misure di business continuity adottate contribuiscono a minimizzare i potenziali rischi connessi a fenomeni climatici estremi. Parallelamente, l'impegno costante nel monitoraggio dei consumi energetici e nella produzione di energia da fonte rinnovabile (impianto fotovoltaico) consente di ridurre ulteriormente gli impatti sul riscaldamento globale.

Dall'analisi delle parti interessate non sono emerse specifiche esigenze o aspettative riferite a tale tematica. Alla data odierna, solo in rari casi alcuni Clienti sottopongono brevi questionari di valutazione dell'impatto ambientale di Archiva, in relazione ai servizi loro erogati. Resta ferma l'attenzione dell'organizzazione verso il continuo miglioramento delle proprie prestazioni ambientali.

In coerenza con i requisiti delle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO/IEC 27001:2022 (inclusi i relativi Amendment), l'organizzazione ha analizzato i cambiamenti climatici come possibile fattore di influenza sui propri processi, prodotti e servizi, nonché sugli aspetti ambientali e sulla sicurezza delle informazioni. Tale analisi è stata condotta in modo integrato, considerando le evidenze emerse dall'analisi ambientale e dal riesame del contesto del sistema di gestione per la qualità e della sicurezza delle informazioni.

Da tale valutazione non sono emerse correlazioni significative tra i cambiamenti climatici e la capacità di garantire la qualità dei servizi erogati, la rispondenza ai requisiti dei Clienti, la tutela ambientale o la protezione delle informazioni trattate.

Archiva si impegna a monitorare e riesaminare periodicamente tali valutazioni, tenendo conto dell'evoluzione del contesto operativo, delle normative di riferimento e delle aspettative delle parti interessate, con l'obiettivo di assicurare la resilienza, la conformità e il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione integrato.

Archiva S.r.l. a socio unico

Sede legale e operativa: Via Spagna, 24 - 37069 Villafranca di Verona (VR)
T +39 045 2880 000 - sales@archivagroup.it - archivagroup.com
CF/P.IVA 03237470236 - Capitale sociale: Euro 500.000,00
REA di VR: 319751 Iscritta Registro delle Imprese di Verona

DDM Solutions S.r.l. a socio unico

Soggetta a direzione e coordinamento di Archiva S.r.l.
Galleria Spagna 19 - 35127 Padova - Italy
EMAIL: amministrazione@ddmsolutions.it
WEB: www.ddmsolutions.it
P.IVA: 04782510269
Cap. Soc. : € 10.000,00

Mitric srl - Capitale sociale: € 10.800 i.v. | REA n. MI - 1821205 | ATECORI cod. att. 62.01 | PI e CF 05433680963

Sede legale via Leone XIII 14, 20145 Milano | MI - Sede operativa: Viale Vittorio Veneto 8/E, 21013 Gallarate
Tel +39 02 4074 1257 - fax +39 02 4005 5294 - posta@pec.mitric.com - www.mitric.com
Soggetta a direzione e coordinamento di Archiva S.r.l.